

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Gumercindo Chocoy Lucas</u> | CUI: | <u>2260 32175 0707</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-214-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>283-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>76312569</u> |
| Número de Factura: | <u>2564506848</u> | Serie: | <u>D7E38392</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de abril de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.19,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad. ✓
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local. ✓
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales. ✓
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado. ✓
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales. ✓
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo. ✓